

AMTSRÅDSFORENINGEN

FORBUNDET AF OFFENTLIGT
ANSATTE

O V E R E N S K O M S T
vedrørende
løn- og ansættelsesvilkår
for
tilsynsførende assistenter
ved
forsorgshjem

1999

32.35.1
Side 2

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE M.V.	5
§ 2. ANSÆTTELSESBREV	5
KAPITEL I. MÅNEDSLØNNEDE TILSYNSFØRENDE ASSISTENTER ...	6
§ 3. LØN	6
§ 4. GRUNDLØN	8
§ 5. FUNKTIONSLØN	9
§ 6 KVALIFIKATIONSLØN	10
§ 7. RESULTATLØN	11
§ 8. FORHANDLINGSPROCEDURE	11
§ 9. OPSIGELSE OG OPHØR AF AFTALER OM FUNKTIONSLØN OG KVALIFIKATIONSLØN	12
§ 10. RETS- OG INTERESSETVISTER	14
§ 11. PENSION	14
§ 12. LØNUDBETALING	18
§ 13. MIDLERTIDIG TJENESTE I HØJERE STILLING	18
§ 14. TJENESTEDRAGT	18
§ 15. SYGDOM	18
§ 16. BARNS 1. SYGEDAG	19
§ 17. FRAVÆR VED GRAVIDITET, BARSEL, ADOPTION, OMSORG OG ANDRE FAMILIEMÆSSIGE ÅRSAGER.....	20
§ 18. VÆRNEPLIGT	20
§ 19. EFTERLØN	21
§ 20. TJENESTEFRIHED.....	21
§ 21. OPSIGELSE	21

KAPITEL II. TIMELØNNEDE TILSYNSFØRENDE ASSISTENTER	23
§ 22. LØN	23
§ 23. TJENESTEDRAGT	24
§ 24. OPSIGELSE, SYGDOM, FRIHED M.V.	24
KAPITEL III. FÆLLES BESTEMMELSER.....	25
§ 25. ARBEJDSTID M.V.	25
§ 26. MEDINDFLYDELSE OG MEDBESTEMMELSE/TILLIDSREPRÆSENTANT- OG SAMARBEJDSUDVALGSREGLER	25
§ 27. EFTERUDDANNELSE OG KOMPETENCEUDVIKLING	25
§ 28. FERIE	26
§ 29. FERIEFRIDAGSTIMER	26
§ 30. ANSÆTTELSES- OG ARBEJDSLØSHEDSFORSIKRINGS- FORHOLD	26
§ 31. OVERGANGSBESTEMMELSER	26
§ 32. IKRAFTTRÆDEN	27
§ 33. OPSIGELSE AF OVERENSKOMSTEN.....	27
BILAG 1. BESTEMMELSER GÆLDENDE I PERIODEN FRA DEN 1. APRIL 1999 TIL DEN 31. MARTS 2000	29

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE M.V.

Stk. 1.

Overenskomsten omfatter tilsynsførende assistenter, der ansættes ved forsorgshjem under amtskommuner tilsluttet Amtsrådsforeningen til beskæftigelse med egentlig patientpasning.

BEMÆRKNINGER:

Der er mellem parterne enighed om, at der som tilsynsførende assistent kan ansættes personale med plejer- og diakonuddannelse eller med uddannelse som social- og sundhedsassistent.

Stk. 2.

Overenskomsten omfatter ikke ansatte ved Amager Hospital.

§ 2. ANSÆTTELSESBREV

Aftale om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet (ansættelsesbreve) gælder for tilsynsførende assistenter, jf. 11.21.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

BEMÆRKNINGER:

I ansættelsesbrevet skal tjenestestedet være angivet. Dette skal svare til det i stillingsopslaget angivne.

KAPITEL I. MÅNEDSLØNNEDE TILSYNSFØRENDE
ASSISTENTER

BEMÆRKNINGER:

§§ 3-6 og 8-10 samt § 11, stk. 6-12 træder først i kraft den 1. april 2000, jf. § 32 vedrørende ikrafttræden samt bilag 1, som indeholder de bestemmelser, der alene gælder perioden den 1. april 1999 til den 31. marts 2000.

§ 3. LØN

Stk. 1.

Lønssystemet består af fire elementer: Grundløn, funktionsløn, kvalifikationsløn og resultatløn. Grundlønnen er fastsat i denne overenskomst. Herudover aftales lønnen decentralt i de enkelte amter efter reglerne i § 8.

Ansatte efter denne overenskomst er omfattet af aftale pr. den 1. april 1999 om lønninger for ansatte i amterne. Der henvises til afsnit 21.03.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

Til deltidsansatte udbetales grundløn og løn i henhold til §§ 4-6 i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Kvalifikations- og funktionsløn gives som tillæg eller ved indplacering på et trin i løntrinsskalaen.

Funktions- og kvalifikationsløn er pensionsgivende, medmindre andet aftales.

BEMÆRKNINGER:

Allerede ansatte tilsynsførende assistenter er omfattet af overgangsbestemmelserne i § 31.

De lønafhængige særydelser og overarbejde beregnes på grundlag af den samlede faste løn (grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn).

Ved ansættelse af de under ad § 1 anførte personalegrupper som tilsynsførende assistenter sker aflønning efter følgende bestemmelser:

- 1) Personale med uddannelse som social- og sundhedsassistent eller plejer omfattes af bestemmelserne i overenskomst vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, sygehjælpere, beskæftigelsesvejledere, plejehjemsassistenter, plejere og elever. (Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning, afsnit 32.03).*
- 2) Personale med diakonuddannelse omfattes af det under 1) anførte.*

Ved ansættelse af ufaglært personale, der ikke er beskæftiget med egentlig patientpasning, sker ansættelse og aflønning efter bestemmelser svarende til de mellem Amtsrådsforeningen og Specialarbejderforbundet i Danmark aftalte bestemmelser i overenskomsten om løn- og ansættelsesvilkår for specialarbejdere og instruktører/holdledere ansat ved amter.

Stk. 2.

Rammeaftale om deltidsarbejde gælder, jf. 11.28.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

Stk. 3.

Deltidsansættelse kan ske efter forudgående drøftelse med tildsrepræsentanten/den lokale afdeling af forbundet.

Stk. 4.

Deltidsstillinger kan ikke oprettes med mindre end gennemsnitligt 15 timer – pr. den 1. januar 2001: 10 timer pr. uge.

BEMÆRKNINGER:

Der bør gives mulighed for, at den ansatte efter eget ønske kan overgå til deltid, hvis det i øvrigt er foreneligt med tjenesten, og udefra kommende kan efter forudgående drøftelse opnå deltidsbeskæftigelse.

Endvidere bør der efter anmodning fra den ansatte gives mulighed for overførsel fra deltidsstilling til fuldtidsstilling eller om forøgelse af deltidskvoten, hvis muligheden opstår.

Ovenstående har virkning fra den 1. april 2000.

Indtil den 31. marts 2000 gælder bestemmelserne i bilag 1:

§ 4. GRUNDLØN

Grundlønnen er fastsat til løntrin 10.

Grundlønnen dækker de funktioner den ansatte er i stand til at varetage som nyansat.

BEMÆRKNINGER:

Parterne peger på, at tillidsrepræsentanter skal have samme adgang til funktions- og kvalifikationsløn, som hvis de havde mulighed for at fungere i deres sædvanlige job.

§ 5. FUNKTIONSLØN

Stk. 1.

Funktionsløn baseres på de funktioner, der er knyttet til det job, som medarbejderen varetager og begrundes i arbejds- og ansvarsområdet, herunder arbejdstilrettelæggelsen. Funktionsløn gives bl.a. for særlige funktioner, der ligger ud over de funktioner, der forudsættes varetaget for gruppens grundløn.

Stk. 2.

Til tilsynsførende assistenter ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 2.100 kr. (1/10 1984-niveau) pr. den 1. april 2000: 2.900 kr. (31/3 2000-niveau).

Stk. 3.

Funktionsløn aftales i øvrigt decentralt på grundlag af de funktioner, den ansatte varetager.

Stk. 4.

Der kan decentralt aftales en stillingsmæssig klassificering, således at stillingen slås op med en forud fastsat funktionsløn, jf. overenskomstens § 8, stk. 2, om forhåndsaftaler.

BEMÆRKNINGER:

Funktionsløn ydes ud over grundlønnen. Funktionsløn baseres på de funktioner, der er knyttet til stillingen og begrundes i arbejds- og ansvarsområder, herunder arbejdstilrettelæggelse. Funktionsløn gives bl.a. for særlige funktioner, der ligger ud over de funktioner, der forudsættes varetaget for gruppens grundløn.

Som eksempler på funktioner og arbejdsområder, der decentralt kan anvendes som eventuelle kriterier for aftaler om funktionsløn kan nævnes:

Funktioner som f.eks.

- ***kontaktperson for en gruppe brugere***
- ***funktion som støtte/kontaktperson for brugere, der fraflytter institutionerne enten til egen bolig eller til bofællesskaber***
- ***ansvarshavende i aften- og nattevagten samt i weekender***
- ***arbejde i selvstyrende boenheder***
- ***deltagelse i brugeraktiverende foranstaltninger***
- ***vejledende og rådgivende funktioner i forhold til kolleger og elever***
- ***deltagelse i udarbejdelse af handleplaner samt forestå ADL-træning***
- ***varetage særlige opgaver for personer med blandingsmisbrug/psykiske problemer.***

Funktionsløn kan i øvrigt anvendes til at honorere elementer, der traditionelt har været honoreret med arbejdstidsbestemte ydelser eller arbejdstidsbestemte tillæg eller lignende, jf. Aftale om konvertering af ulempetillæg, jf. 11.17.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 6 KVALIFIKATIONSLØN

Stk. 1.

Kvalifikationsløn ydes ud over grundløn og eventuel funktionsløn. Kvalifikationsløn baseres på den enkelte medarbejders kvalifikationer (uddannelse, erfaring m.v.) erhvervet før og under ansættelsen.

Stk. 2.

Tilsynsførende assistenter ved forsorgshjem, der har opnået 8 års beskæftigelse, indplaceres på løntrin 15 i løntrinsskalaen.

Efter 10 års sammenlagt beskæftigelse indplaceres den ansatte på løntrin 18.

Stk. 3.

Kvalifikationsløn aftales i øvrigt decentralt.

BEMÆRKNINGER:

Der kan decentralt aftales kvalifikationsløn på grundlag af den erfaring og kompetence, som den ansatte har erhvervet gennem arbejdet samt på grundlag af gennemførte relevante kurser og uddannelsesaktiviteter.

Kvalifikationsløn kan således f.eks. ydes på baggrund af uddannelse, erfaring, videre- og efteruddannelse samt specialviden af betydning for udførelsen af jobbet.

§ 7. RESULTATLØN

Aftale om resultatløn gælder.

Resultatløn baseres på opfyldelse af bestemte målelige eller konstaterbare resultater af enten kvalitativ eller kvantitativ karakter. Der henvises til Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning afsnit 11.14.1.

§ 8. FORHANDLINGSPROCEDURE

Stk. 1.

Aftale om decentral anvendelse af nye lønformer indgås mellem amtet og (lokale) repræsentanter for Forbundet af Offentligt Ansatte.

Stk. 2.

Der kan indgås forhåndsaftaler/aftales retningslinier, hvori kriterierne og formen for lønændringerne er fastlagt. Aftalerne

udmøntes på det tidspunkt, hvor én eller flere medarbejdere opfylder de aftalte kriterier.

BEMÆRKNINGER:

Der vil således ikke skulle indgås en konkret aftale hver gang, en eller flere medarbejdere udfører en af forhåndsaftalen omfattet funktion/opgave m.v., erhverver kvalifikationer eller indtræder i stedet for den eller de medarbejder(e), der hidtil har udført funktionen/opgaven.

Stk. 3.

Såvel amtet som Forbundet af Offentligt Ansatte har pligt til at forhandle løn efter denne aftale.

Ovennævnte ændrer ikke ved Forbundet af Offentligt Ansattes forhandlingsret i forbindelse med nyansættelser, væsentlige stillingsændringer og ved andre omstruktureringer og arbejdsomlægninger, som medfører et væsentligt ændret stillingsindhold.

Stk. 4.

I aftaler om anvendelse af funktionsløn, kvalifikationsløn og resultatløn angives de kriterier, der har dannet grundlag for aftalen. Kriterierne bør fremtræde med en synlig sammenhæng mellem opgavevaretagelsen og betalingen derfor.

Stk. 5.

Der henvises i øvrigt til Aftale om nye lønformer.

§ 9. OPSIGELSE OG OPHØR AF AFTALER OM FUNKTIONSLØN OG KVALIFIKATIONSLØN

Stk. 1.

Decentrale aftaler om funktionsbestemte lønforbedringer kan opsiges i overensstemmelse med den decentrale aftale eller ændres ved enighed mellem aftalens parter.

BEMÆRKNINGER:

Denne bestemmelse dækker såvel kollektive decentrale aftaler som aftaler, der kun dækker en enkelt ansat. Opsigelse over for en enkelt ansat skal ske med den pågældendes opsigelsesvarsel.

Stk. 2.

Funktionsbestemte lønforbedringer med hjemmel i decentrale aftaler kan ophøre i de tilfælde, hvor funktionen bortfalder for den pågældende, og forudsætningen for lønforbedringen var knyttet til varetagelsen af den bestemte funktion. Decentralt aftalte lønforbedringer kan desuden ophøre i overensstemmelse med bestemmelser herom i den lokale aftale, herunder forhåndsaftaler. Opmærksomheden henledes på, at ophør af lønforbedringer kan medføre vilkårsændringer for den enkelte ansatte, som skal behandles efter overenskomstens bestemmelser.

Stk. 3.

Decentrale kollektive aftaler om kvalifikationsbestemte lønforbedringer kan opsiges i overensstemmelse med den decentrale aftale eller ændres ved enighed mellem aftalens parter.

BEMÆRKNINGER:

Ansatte omfattet af den hidtidige aftale vil i den situation beholde deres kvalifikationsbestemte lønforbedring som en personlig ordning, medmindre andet aftales.

Stk. 4.

Decentrale aftaler om kvalifikationsbestemte lønforbedringer for den enkelte ansatte kan i øvrigt ændres ved enighed mellem aftalens parter.

BEMÆRKNINGER:

Et eksempel kan være stillingsskift inden for amtet til en stilling, hvor den erhvervede kvalifikation ikke er relevant.

§ 10. RETS- OG INTERESSETVISTER

Stk. 1.

Retstvister.

Brud på eller uenighed om forståelsen af lokale aftaler indgået i henhold til §§ 5-6 behandles efter reglerne i § 7 i hovedaftalerne af den 15. oktober 1996

Stk. 2.

Interessetvister.

- a. I det amt, hvor interessetvisten er opstået, føres der hurtigst muligt mellem amtet og (lokale) repræsentanter for Forbundet af Offentligt Ansatte en forhandling med henblik på at bilægge tvisten.
- b. Bilægges interessetvisten ikke, kan organisationsrepræsentanter fra begge parter tilkaldes med henblik på medvirken i en lokal forhandling mellem amtet og (lokale) repræsentanter for Forbundet af Offentligt Ansatte. En af parterne kan kræve den lokale forhandling afholdt inden for en frist af 3 uger efter forhandlingen i a.
- c. Bilægges interessetvisten ikke lokalt, oversendes sagen af en af parterne inden for en frist af 14 dage efter den lokale forhandling til centrale forhandlinger mellem Amtsrådsforeningen og Forbundet af Offentligt Ansatte. Den centrale forhandling kan kræves afholdt senest 3 uger efter modtagelsen af forhandlingsbegæringen. De centrale parters løsning af tvisten er bindende for de lokale parter.

§ 11. PENSION

Stk. 1.

For tilsynsførende assistenter, der dels

- 1) er fyldt 25 år, og dels
- 2) har opnået 4 års beskæftigelse ved (amts)kommunal beskæftigelse,

oprettes en pensionsordning i Pen-Sam Liv forsikringsaktieselskab. Pension ydes i henhold til forsikringsaktieselskabets vedtægter.

Stk. 2.

Amtsrådet kan beslutte, at anden offentlig beskæftigelse end nævnt i stk. 1, pkt. 2, indgår ved beregningen af karensperioden.

Stk. 3.

Den ansattes eget bidrag til pensionsordningen udgør 4% af de pensionsgivende lønde. Egetbidraget tilbageholdes ved lønudbetalingen. Arbejdsgiverbidraget beregnes som 8% af de pensionsgivende lønde.

Stk. 4.

De pensionsgivende lønde udgør 100/96 af den pensionsgivende løn på samme løntrin.

Stk. 5.

Ansættelsesmyndigheden indbetaler egetbidraget og arbejdsgiverbidraget til pensionsordningen.

Stk. 6.

Med virkning fra den 1. april 2000 oprettes en pensionsordning i Pen-Sam Liv forsikringsaktieselskab for tilsynsførende assistenter som

- 1) er fyldt 21 år**
- 2) har mindst 1 års sammenlagt (amts)kommunal beskæftigelse inden for en 8 års periode tidligst regnet fra den 1. april 1999**
- 3) er beskæftiget gennemsnitlig mindst 15 timer pr. uge (pr. den 1. januar 2001 gennemsnitlig mindst 10 timer pr. uge).**

Ved indtræden i den nyetablerede pensionsordning kan time-lønnet beskæftigelse som vikar, ekstrahjælp m.v. i indtil 6 måneder ikke medregnes i karensperioden på 1 år. Dokumentati-

onspligten for forudgående (amts)kommunal ansættelse påhviler den ansatte. Der indbetales ikke pensionsbidrag for medarbejder, som i indtil 6 måneder ansættes på timeløn med henblik på varetagelse af midlertidig beskæftigelse som vikar, ekstra-hjælp m.v.

Stk. 7.

Tilsynsførende assistenter er omfattet af pensionsordningen i stk. 6, indtil de opfylder betingelserne for at blive omfattet af pensionsordningen efter stk. 1.

Stk. 8.

Pensionsordningen oprettes med virkning fra den 1. i den måned, hvor alle betingelserne efter stk. 6 er opfyldte i hele måneden, dog tidligst med virkning fra den 1. april 2000.

Stk. 9.

De ansattes eget bidrag til pensionsordningen udgør 0,8% af de pensionsgivende løndelev, jf. stk. 11. Egetbidraget tilbageholdes ved lønudbetalingen. Arbejdsgiverbidraget beregnes som 1,6% af de samme pensionsgivende løndelev.

Stk. 10.

Med virkning fra den 1. april 2000 er betalt merarbejde til deltidbeskæftigede pensionsgivende for ansatte, som i øvrigt er berettiget til pension.

Stk. 11.

Grundløn er pensionsgivende. Funktions- og kvalifikationsløn er pensionsgivende med mindre andet aftales. De pensionsgivende løndelev udgør 100/99,2 af den pensionsgivende løn på samme løntrin.

Hvis funktions- og/eller kvalifikationsløn ydes ved indplacering på et højere løntrin, beregnes pensionen i forhold til det højere løntrin.

Hvis funktions- og/eller kvalifikationsløn ydes i form af pensionsgivende tillæg, forhøjes tillægget til 100/99,2.

Stk. 12.

Tilsynsførende assistenter omfattet af den i stk. 6 nævnte pensionsordning er, ud over bestemmelsen i stk. 8-11, omfattet af tilsvarende betingelser, som i øvrigt gælder for tilsynsførende assistenter omfattet af en fuldt udbygget pensionsordning.

BEMÆRKNINGER:

Efter aftale med Forbundet af Offentligt Ansatte skal Amtsrådsforeningen henstille, at institutionerne, i de tilfælde, hvor en ansat fra personaleorganisationen modtager refusion, der vedrører pensionsordningen, vil være behjælpelig med overførsel af disse beløb til pensionskassen.

§ 12. LØNUDBETALING

Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der tilstilles den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 13. MIDLERTIDIG TJENESTE I HØJERE STILLING

Aftale om betaling m.v. til tjenestemænd under midlertidig tjeneste i højere stilling gælder, jf. 21.07.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 14. TJENESTEDRAGT

Der ydes de ansatte fri tjenestedragt. Hvor dette undtagelsesvis ikke lader sig gøre, eller hvor det af behandlingsmæssige grunde pålægges de ansatte at benytte eget tøj, ydes en kontant erstatning herfor på **2.460 kr.** årlig eller, hvis der ydes fri vask, **1.176 kr.** årlig.

§ 15. SYGDOM

Månedslønnede oppebærer løn under sygdom i henhold til lov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer (funktionærloven).

BEMÆRKNINGER:

Såfremt tjenesteforholdet er ophørt, som følge af at pågældende har haft mere end 120 sygedage inden for 12 på hinanden følgende måneder, henstilles det, at genansættelse finder sted, når den pågældende på ny bliver tjenstdygtig. Bemærkningen bortfalder med udgangen af september måned 1999.

Stk. 2.

Bestemmelsen i Funktionærlovens § 5, stk. 2, om afskedigelse med forkortet opsigelsesvarsel (120-dages reglen) finder ikke anvendelse for ansættelsesforhold indgået den 1. april 1999 eller senere.

For ansættelsesforhold indgået forud for den 1. april 1999 kan lovens § 5, stk. 2, alene anvendes, hvor den 120. sygedag inden for 12 på hinanden følgende måneder indtræffer inden den 1. oktober 1999.

Det forkortede varsel kan ikke anvendes for ansættelsesforhold indgået forud for den 1. april 1999, hvis samtlige 120 sygedage udelukkende skyldes tilskadekomst i tjenesten, hvor den 120. sygedag inden for 12 på hinanden følgende måneder indtræffer inden den 1. oktober 1999.

BEMÆRKNINGER:

Forkortet varsel kan ikke anvendes, når en arbejdstager, der har genoptaget arbejdet efter en arbejdsskade, bliver opsagt på grund af sygdom, og de 120 dages sygdom udelukkende er forårsaget af den oprindelige arbejdsskade. Forkortet varsel kan dog anvendes, hvis opsigelsen er afgivet mere end 2 år efter den oprindelige arbejdsskade, eller ansættelsesforholdet i mellemtiden har været afbrudt.

Ansættelsesmyndigheden kan afkræve pågældende fornøden lægelig dokumentation for forholdet.

§ 16. BARNS 1. SYGEDAG

Stk. 1.

Den ansatte har efter anmodning i det enkelte tilfælde adgang til hel eller delvis tjenestefrihed med løn på et barns første sygedag, når følgende betingelser er opfyldt:

- 1) barnet er under 18 år og har ophold hos den ansatte,
- 2) fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
- 3) tjenestefrihed er forenelig med forholdene på tjenestestedet.

BEMÆRKNINGER:

I vurderingen af, om anmodning om tjenestefrihed skal imødekommes, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter.

Tjenestefriheden regnes ikke som sygefravær, men fraværslisten suppleres med oplysninger om fraværet på grund af barns 1. sygedag.

Stk. 2.

Under tjenestefrihed efter stk. 1 har den ansatte ret til løn. Der udbetales ikke arbejdsbestemte og arbejdstidsbestemte tillæg.

Stk. 3.

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær indtages.

§ 17. FRAVÆR VED GRAVIDITET, BARSEL, ADOPTION, OMSORG OG ANDRE FAMILIEMÆSSIGE ÅRSAGER

Aftale om fravær ved graviditet og barsel og af andre familiemæssige årsager gælder. Der henvises til afsnit 11.09.2 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 18. VÆRNEPLIGT

Under indkaldelse til aftjening af værnepligt gælder reglerne i funktionærloven.

§ 19. EFTERLØN

Der ydes efterladte efterløn i henhold til funktionærloven.

§ 20. TJENESTEFRIHED

Der kan gives adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det er foreneligt med tjenestens tarv.

Tjenestefrihed kan gives i indtil 5 år. Ansættelsesmyndigheden har ansvaret for, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

§ 21. OPSIGELSE

Stk. 1.

Det gensidige opsigelsesvarsel fastsættes i henhold til funktionærloven.

Stk. 2.

Meddelelse om uansøgt afsked fremsendes til den ansatte. Der vedlægges en kopi af meddelelsen, som den ansatte kan udlevere til forbundet ved dennes eventuelle inddragelse i sagen.

Stk. 3.

Når den ansatte meddeles uansøgt afskedigelse, jf. stk. 2, underrettes forbundet skriftligt herom. Underretningen skal indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er tilstede, medmindre oplysningerne strider mod den tavshedspligt, som følger af henholdsvis Forvaltningsloven eller Straffeloven, herunder tavshedspligt med hensyn til personlige forhold.

Tilbageholder den afskedigende myndighed tavshedsbelagte oplysninger, orienteres forbundet herom i forbindelse med underretningen. Samtidig orienteres om, at medarbejderen har fået kopi af meddelelsen om afsked med henblik på eventuel udlevering til forbundet.

BEMÆRKNINGER:

Forbundets adresse:

**Forbundet af Offentligt Ansatte
Staunings Plads 1-3
1790 København V.**

Stk. 4.

Forbundet kan kræve sagen forhandlet med afskedigelsesmyndigheden, hvis forbundet skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den ansattes eller ansættelsesmyndighedens forhold. Forbundet kan kræve forhandlingen afholdt inden for en frist af 1 måned efter afsendelsen af den i stk. 3 nævnte meddelelse.

Stk. 5.

Hvis den ansatte har været uafbrudt beskæftiget i **amtet** i mindst 8 **måneder på det tidspunkt, hvor opsigelsen meddeles** kan Forbundet af Offentligt Ansatte kræve sagen indbragt for et afskedigelsesnævn, hvis der ikke opnås enighed ved en forhandling efter stk. 4. Et sådant krav skal fremsættes overfor amtet inden for 1 måned efter forhandlingen med kopi til Amtsrådsforeningen.

Stk. 6.

Et afskedigelsesnævn består af 5 medlemmer, hvoraf 2 vælges af Amsrådsforeningen og 2 af Forbundet af Offentligt Ansatte, hvorefter disse i forening udpeger en opmand. Såfremt der ikke opnås enighed om valget af opmand, anmodes præsidenten for vedkommende landsret om at udpege denne.

Stk. 7.

Afskedigelsesnævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan afhøres parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse. Hvis nævnet finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller amtets forhold, kan det pålægges amtet at afbøde virkningerne af opsigelsen hvis den ansatte og amtet ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt ved fastsættelse af en godtgørelse. Størrelsen af godtgørelsen fastsættes af nævnet, som skal tage hensyn til sagens omstændigheder og til, hvor længe ansættelsesforholdet har varet. **Godtgørelsen kan maksimalt fastsættes til sædvanlig løn for en periode svarende til det dobbelte af arbejdsgivers opsigelsesvarsel over for den ansatte.** Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet. Omkostningerne fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

KAPITEL II. TIMELØNNEDE TILSYNSFØRENDE ASSISTENTER

§ 22. LØN

Indtil den 31. marts 2000 henvises til bilag 1.

Tilsynsførende assistenter, der ikke beskæftiges i fulde kalendermåneder, aflønnes med timeløn. Timelønnen beregnes i dagtjeneste som 1/1924 og i aften- og natperioden som 1/1820 af årslønnen efter §§ 4-6 ekskl. pensionsbidrag.

BEMÆRKNINGER:

Med virkning fra 1. oktober 2001 aflønnes timelønnede med et tillæg til timelønnen for arbejde i aften- og natperioden, jf. Arbejdstidsaftalen.

§ 23. TJENESTEDRAGT

Der ydes fri tjenestedragt. Hvor dette undtagelsesvis ikke lader sig gøre, eller hvor det af behandlingsmæssige grunde pålægges de ansatte at benytte eget tøj, ydes et tillæg til timelønnen på **1,28 kr.** Nævnte tillæg ydes også for tjeneste på søgnehelligdage og for overarbejdstimer.

§ 24. OPSIGELSE, SYGDOM, FRIHED M.V.

Stk. 1.

For timelønnede kan tjenesteforholdet ophæves uden forudgående varsel. Ved sygdom betragtes timelønnedes ansættelsesforhold som ophævet.

Stk. 2.

Timelønnede oppebærer i sygdomstilfælde dagpenge efter reglerne i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel.

Stk. 3.

Timelønnede har ret (og pligt) til et fridøgn uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridøgnene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenesten, f.eks. under aften- og nattjeneste.

Stk. 4.

Timelønnede har - hvor ingen anden afregningsform er fastsat - ret til ugentlig afregning. Kan udbetaling ikke finde sted inden for eller i umiddelbar tilslutning til arbejdstiden, kan pågældende efter anmodning få beløbet tilsendt. Der tilstilles medarbejderen en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

KAPITEL III. FÆLLES BESTEMMELSER

§ 25. ARBEJ DSTID M.V.

Arbejdstidsaftalen mellem Kommunernes Landsforening, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Forbundet af Offentligt Ansatte gælder. Der henvises til afsnit 11.05.9.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 26. MEDINDFLYDELSE OG MEDBESTEMMELSE/TILLIDSREPRÆSENTANT- OG SAMARBEJDSUDVALGSREGLER

Stk. 1.

Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse gælder, hvis der lokalt indgås aftale herom. Der henvises til afsnit 11.06.2 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

Stk. 2.

Hvis der ikke er indgået lokal aftale i henhold til Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse, gælder Aftale om tillidsrepræsentanter, samarbejde og samarbejdsudvalg.

§ 27. EFTERUDDANNELSE OG KOMPETENCEUDVIKLING

Aftale om efteruddannelse og kompetenceudvikling for (amts) kommunalt ansat personale gælder. Der henvises til afsnit 11.16.02 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 28. FERIE

For ansatte omfattet af denne overenskomst gælder Aftale om ferie for (amts)kommunalt ansat personale. Der henvises til afsnit 11.04.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 29. FERIEFRIDAGSTIMER

Aftale om feriefri dagstimer for (amts)kommunalt ansat personale gælder. Der henvises til afsnit 11.04.3 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

BEMÆRKNINGER:

Undtaget fra aftalen er timelønnede der ikke har ret til fuld løn under sygdom, jf. § 24, stk. 2.

§ 30. ANSÆTTELSES- OG ARBEJDSLØSHEDSFORSIKRINGSFORHOLD

Institutionerne er frit stillet med hensyn til antagelse af tilsynsførende assistenter, jf. statsministeriets cirkulære af den 7. juni 1933, idet der dog fortrinsvis beskæftiges arbejdsløshedsforsikrede tilsynsførende assistenter.

Der udleveres de valgte tillidsrepræsentanter en personalefortegnelse hver den første i måneden.

§ 31. OVERGANGSBESTEMMELSER

Stk. 1.

Ansatte pr. den 31. marts 2000, der overgår til nye lønformer pr. den 1. april 2000, bevarer som minimum deres hidtidige samlede faste løn inklusiv tillæg, herunder f.eks. tillæg af decentral løn. Denne garanti for hidtidig aflønning forudsætter bevarelse af hidtidig stilling med hidtidig beskæftigelsesgrad.

Stk. 2.

Allerede ansatte i særligt klassificerede stillinger fortsætter som en personlig ordning i deres hidtidige lønforløb, indtil der indgås aftale efter bestemmelsen i § 5, stk. 3.

§ 32. IKRAFTTRÆDEN

Overenskomsten træder i kraft den 1. april **1999**.

Dog træder §§ 3-6 og §§8-10 samt § 11, stk. 6-12 i kraft den 1. april 2000.

Endvidere gælder bestemmelserne i bilag 1 i perioden fra den 1. april 1999 til den 31. marts 2000.

§ 33. OPSIGELSE AF OVERENSKOMSTEN

Stk. 1.

Overenskomsten kan såvel af Amtsrådsforeningen som af Forbundet af Offentligt Ansatte opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den **31. marts 2002**.

Stk. 2.

Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker aflønning af tilsynsførende assistenter på grundlag af den på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftale om lønninger for ansatte i amterne.

København, den 5. april 2000

For FORBUNDET AF OFFENTLIGT ANSATTE:
Poul Winckler

/

Lene B. Hansen

For AMTSRÅDSFORENINGEN:
Benny C. Hansen

/

Thorkild Rotenberg

BILAG 1. BESTEMMELSER GÆLDENDE I PERIODEN FRA DEN 1. APRIL 1999 TIL DEN 31. MARTS 2000

1. LØNFORLØB

1.1

Tilsynsførende assistenter aflønnes efter et lønforløb, der består af løntrinene 10,11,12,13,15,17,19,20.

Oprykning til nyt løntrin finder sted efter 2 års beskæftigelse på hvert løntrin.

1.2

Lønningerne i stk. 1 reguleres som anført i **Aftale pr. den 1. april 1999 om lønninger for ansatte i amterne.**

1.3

For deltidsbeskæftigede reduceres lønnen i forhold til den nedsatte arbejdstid.

1.4

Tilsynsførende assistenter skal tilbydes fuldtidsbeskæftigelse. Der kan dog i særlige tilfælde efter aftale mellem amtet og den lokale afdeling af forbundet oprettes deltidsstillinger, hvis en medarbejder søger delpension og lignende eller af dokumenterede helbreds- mæssige årsager ikke kan bestride en fuldtidsstilling, eller der af budgetmæssige årsager inden for det enkelte forvaltningsområde ikke kan opnås dækning til fuldtidsstillinger.

Deltidsstillinger kan ikke oprettes med mindre end gennemsnitligt 15 timer pr. uge.

Ved ledighed, budgetmæssige udvidelser og lignende skal deltids- ansatte som hovedregel tilbydes ansættelse med en højere kvote el- ler på fuld tid.

I tilfælde af konstateret misbrug af deltidsadgangen kan en af over- enskomstens parter begære forhandling herom.

1.5

Hvis der findes tilsynsførende assistenter med en højere godkendt klassificering end nævnt i 1.1., bevares denne klassificering.

2. LØNANCIENNITET

2.1

Aftale om lønanciennitet m.v. for (amts)kommunalt ansatte gælder for tilsynsførende assistenter. Der henvises til afsnit 11.13.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

2.2

Ved en tilsynsførende assistents fratræden er institutionen pligtig at udstede anciennitetskort. Dette kort danner grundlag for anciennitetsfastsættelse.

3. TIMELØNNEDE

3.1

Ansatte, der ikke beskæftiges i fulde kalendermåneder, aflønnes med timeløn. Timelønnen beregnes som 1/1924 og i aften- og natperioden som 1/1820 af den til den pågældendes lønanciennitet svarende årsløn for månedslønnede ekskl. pensionsbidrag.

3.2

Ved ansættelse som timelønnet fastsættes lønancienniteten efter reglerne i afsnit 2.